



國立中正大學人類研究倫理審查委員會

標準作業程序

主題： 緊急會議

目錄

1. 目的.....	1
2. 範圍.....	1
3. 職責.....	1
3.1 人類研究倫理中心.....	1
3.2 主任委員.....	1
3.3 委員.....	1
4. 作業流程.....	1
4.1 緊急會議之召開.....	1
4.2 緊急會議之審查.....	1
4.3 會後事宜.....	1
5. 附件.....	1




國立中正大學人類研究倫理審查委員會

標準作業程序

主題：緊急會議

修訂紀錄表

版本	通過日期	修訂內容
CCURECR24. 01. 0	103/02/06	
CCURECR24. 01. 1	108/11/20	增補修訂紀錄表
CCURECR24. 02. 0	112/11/23	定期檢視無修訂

編號：CCURECR24.02.0	版本：2.0	日期：112/11/23	總頁數：1
 <p>國立中正大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 主題： 緊急會議</p>			

1. 目的

召開緊急會議之作業流程。

2. 範圍

適用於召開本委員會之緊急會議。

3. 職責

3.1 人類研究倫理中心

3.1.1 得依實際情況需要提請主任委員召開緊急會議。

3.1.2 執行緊急會議之相關行政事務。

3.2 主任委員

3.2.1 主持緊急會議。

3.3 委員

3.3.1 提請主任委員召開委員會議，參與緊急會議。

4. 作業流程

4.1 緊急會議之召開

因計畫案出現狀況須委員會審查者，人類研究倫理中心得提出召開緊急會議，經主任委員批准後盡速召開。

4.2 緊急會議之審查

應視發生事件之原因提出參與緊急會議之委員及成員，主任委員核可後召開會議，惟參與緊急會議之委員不得少於三人。涉及計畫案終止、暫停或其他重大議題，其審查程序如一般審議會。

4.3 會後事宜

決議事項須依相關作業程序執行，並於下次審查會由人類研究倫理中心人員報告及追認決議事項。

5. 附件

附件一 參考資料

附件一

參考資料

國立陽明交通大學人體與行為研究倫理委員會標準作業程序